記入日：　　　月　　　日

別紙1

**講師派遣 申込書**

**開発教育担当　Eメール：**[**education@plan-international.jp**](mailto:education@plan-international.jp)

**ご希望日時（第1希望）　　　　　年 　 月 　 日（ 　）　　　　　：　　　　～　　　　：**

**（第2希望）　　　　　年 　 月 　 日（ 　）　　　　　：　　　　～　　　　：**

|  |
| --- |
| **学校・団体名**（既にご寄付をいただいている場合はSP番号：　　　　　　　　　　　　　） |
| **対象人数：　　　　　名　（　　　　学年）** |
| **住所　〒**  **ご担当者名：**  **電話：　　　　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　　　　　Eメール：** |
| **■ご希望の授業内容について（できるだけ詳しく記載をお願いします）**  内容によって対応できない場合がありますので予めご了承ください。 |
| **機材（ご用意いただけるものに　✓　をつけてください）**  🞏**プロジェクター**🞏**プロジェクターに接続するパソコン**🞏**スクリーン**  🞏**スピーカー**🞏**その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| **何を通じてプラン・インターナショナルの講師派遣をお知りになりましたか** |
| **広報・記録の目的での写真撮影にご協力いただくことは可能でしょうか**  🞏**可**🞏**不可** |
| * 派遣および事前準備にかかる人件費として、謝金をお考えいただければ幸いです。   謝金：　　　　　　　　　　円予定  職員の遠方への出張を伴う場合、別途交通費・宿泊費の実費のご配慮をお願いいたします。   * 後日で結構ですので、今後の改善のために参加者アンケートや感想などをお送り願います。 * 申込書の内容に基づき、派遣の可否を検討し、別途担当よりご連絡いたします。 |

《個人情報の取扱について》

プラン・インターナショナルは、皆さまからお預かりした個人情報を厳正に取り扱うため、全役職員が遵守すべき行動基準としての個人情報保護方針（ホームページ[www.plan-international.jp](http://www.plan-international.jp)をご覧ください）と、個人情報の取り扱い手順を具体的に示した規程を発行し、全役職員がそれらを遵守するよう徹底を図っております。